



ใบคำร้องทั่วไป

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารสาสน์วิเทศสายไหม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

ที่อยู่ _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : มือถือ _____ มีความเกี่ยวข้องเป็น _____

ของ ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส. _____

นักเรียนชั้น _____ เลขประจำตัว _____ มีความประสงค์ _____

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องที่ท่านต้องการและระบุเหตุผลในการขอเอกสารลงในช่องว่าง)

เอกสารทางการเรียน	ระบุเหตุผลที่ขอใช้
<input type="checkbox"/> ใบรับรองความเป็นนักเรียน <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาไทย จำนวน _____ ชุด <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน _____ ชุด	
<input type="checkbox"/> ใบรับรองเพื่อขึ้นขอ VISA ประเทศ _____ (กรอกข้อมูลด้านหลังให้ตรงกับ **หนังสือเดินทาง**)	
<input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการเรียน _____ ชุด (ชั้น _____ / _____) <input type="checkbox"/> สำเนา ปพ.1 _____ ชุด (ชั้น _____ / _____) <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดพก _____ ชุด (ชั้น _____ / _____)	
<input type="checkbox"/> Academic Record _____ ชุด (ชั้น _____ / _____) <input type="checkbox"/> Transcript _____ ชุด (ชั้น _____ / _____)	(แนบรูปถ่ายชุดนักเรียน)
<input type="checkbox"/> ใบผลการเรียน(กรณีลาออกและจบการศึกษา) ปพ.1 (แนบรูปถ่ายชุดนักเรียน 1.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป)	

ยื่นคำร้องเรื่องอื่นๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ

♦ การเขียนคำร้องใดๆ ผู้ปกครองที่มอบตัวนักเรียนท่านนั้นเป็นผู้ดำเนินการ กรณีบุคคลอื่นทำการแทนจะต้องยื่นใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง

♦ ใบคำร้องมีระยะเวลาดำเนินการอนุมัติ 3 - 5 วันทำการ (การแจ้งลาออกค่าเช่าหรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ใบคำร้องอาจไม่ได้รับการอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด)

.....เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

คำร้อง เลขที่ _____ / _____

ผู้รับคำร้อง _____ วันที่ _____

พร้อม สมุดพก รูปถ่าย _____ ใบ

เอกสารอื่น _____

รายละเอียดเพิ่มเติม _____

ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการศึกษา

ชำระครบถ้วน ค้างชำระ เทอม 1/ _____

ชำระครบถ้วน ค้างชำระ เทอม 2/ _____

รายละเอียดเพิ่มเติม _____

ลงชื่อ _____

_____/_____/_____

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ _____

ลงชื่อ _____

_____/_____/_____

ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวก

รับทราบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อคิดเห็น _____

ลงชื่อ _____

_____/_____/_____

การขอใบรับรองเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอ VISA หรือ ขอเอกสารใบรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ
และขอ Transcript หรือ Academic Record ให้กรอกข้อความในรายการต่อไปนี้ด้วยลายมือบรรจง
เป็นภาษาอังกฤษ (Block Letter) ให้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ตรงตามที่ระบุไว้ใน Passport
ในกรณีที่ขอเอกสารภาษาไทยให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย

1. Student's Name : _____ Grade _____

Sex: _____ Age: _____ Nationality _____

Religion: _____ Date of Birth (Date / Month / Year) _____

2. Student's Name : _____ Grade _____

Sex: _____ Age: _____ Nationality _____

Religion: _____ Date of Birth (Date / Month / Year) _____

3. Student's Name : _____ Grade _____

Sex: _____ Age: _____ Nationality _____

Religion: _____ Date of Birth (Date / Month / Year) _____

4. Student's Name : _____ Grade _____

Sex: _____ Age: _____ Nationality _____

Religion: _____ Date of Birth (Date / Month / Year) _____

Permanent / Present Address _____

Name of parent : Mr. _____

Ms. / Mrs. _____