



# ใบคำร้องลาออก

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารสาสน์วิเทศสายไหม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_ มีความเกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_ ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. \_\_\_\_\_

นักเรียนชั้น \_\_\_\_\_ เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ มีความประสงค์จะขอ ลาออก

โดยย้ายนักเรียนไปเรียนที่ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

เนื่องจาก \_\_\_\_\_ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_

และจะขอรับเอกสารดังต่อไปนี้ ( กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องที่ท่านต้องการ )

- ใบรับรองความเป็นนักเรียน  ฉบับภาษาไทย จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ใบรับรองเพื่อยื่นขอ VISA ประเทศ \_\_\_\_\_  
( กรอกข้อมูลด้านหลังให้ตรงกับ \*\*หนังสือเดินทาง\*\* )
- สำเนาสมุดพก \_\_\_\_\_ ชุด (ชั้น \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)
- Academic Record / Transcript \_\_\_\_\_ ชุด
- ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1 (แบบรูปถ่ายชุดนักเรียน 1.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป)

ยื่นคำร้องเรื่องอื่นๆ \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนนี้ หากผู้ปกครองไม่ประสงค์ให้นักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียน ผู้ปกครองไม่คิดใจเรียกเงินกลับคืน และยินดีบริจาคเงินดังกล่าวเพื่อใช้พัฒนาโรงเรียนทั้งหมด จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติตามคำร้องขอ ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ : การกรอกใบคำร้องทุกประเภทจะต้องกระทำโดยผู้ปกครองหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองเท่านั้นและผู้ปกครองสามารถติดตามผลการพิจารณาตามคำร้องขอได้ภายหลังยื่นใบคำร้อง 7 วัน( กรุณากรอกข้อมูลด้านหลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์และแนบรูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ขอ )

สำหรับท่านผู้ปกครองเสนอแนะความคิดเห็น \_\_\_\_\_

.....เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

คำร้องเลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ผู้รับคำร้อง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

พร้อม  สมุดพก  รูปถ่าย \_\_\_\_\_ ใบ

เอกสารอื่น \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

## ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการศึกษา

ชำระครบถ้วน  ค้างชำระ เทอม 1/ \_\_\_\_\_

ชำระครบถ้วน  ค้างชำระ เทอม 2/ \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

## ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

รับทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ข้อคิดเห็น \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

การขอใบรับรองเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอ VISA หรือ ขอเอกสารใบรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ  
และขอ Transcript หรือ Academic Record ให้กรอกข้อความในรายการต่อไปนี้ด้วยลายมือบรรจง  
เป็นภาษาอังกฤษ (Block Letter) ให้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ตรงตามที่ระบุไว้ใน Passport  
ในกรณีที่ขอเอกสารภาษาไทยให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย

1. Student's Name : \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Sex: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_ Date of Birth (Date / Month / Year ) \_\_\_\_\_

2. Student's Name : \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Sex: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_ Date of Birth (Date / Month / Year ) \_\_\_\_\_

3. Student's Name : \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Sex: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_ Date of Birth (Date / Month / Year ) \_\_\_\_\_

Permanent / Present Address \_\_\_\_\_

Name of parent : Mr. \_\_\_\_\_

Ms. / Mrs. \_\_\_\_\_